



DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

IDENTIFICACION

Entidad u Organización	DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS		Descripción Corta	
Cargo	DC-AIM-03 R09 Jefe de Sección Publicaciones.			
Área Normativa		Área Proveedora de Servicios	x	Área de Administración y Apoyo

FINALIDAD DEL PUESTO

Elaborar, analizar y actualizar las publicaciones aeronáuticas necesarias para la seguridad operacional, regularidad, economía y eficiencia del sistema de la gestión de tránsito aéreo (ATM) mundial de un modo ambientalmente sostenible de conformidad con el Reglamento DINAC R 15, las normas, procedimientos y métodos recomendados de la OACI.

UBICACIÓN DEL PUESTO

Puesto Superior Inmediato	Jefe del Dpto. de Gestión de Información Aeronáutica AIM.
Puestos que Supervisa	Asistente Supervisor Técnico Publicaciones.
Coordinación con otros Puestos	Todas las áreas que tengan relación con las funciones y responsabilidades del cargo.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

1. Recibir, analizar, ensamblar, editar y formatear las informaciones/datos aeronáuticos de manera a publicarlos como documentación integrada de información aeronáutica conforme a los procedimientos del sistema de Gestión de la Calidad.
2. Analizar y clasificar las informaciones/datos para determinar el tipo de publicación a elaborar y publicar; inclusive las que se ajusten al sistema reglamentado (AIRAC) conforme a los procedimientos del sistema de Gestión de la Calidad.
3. Elaborar y publicar la AIP, enmiendas a la AIP, suplementos a la AIP, circulares de información aeronáutica (AIC), cartas aeronáuticas y Lista mensual de NOTAM válidos conforme a los procedimientos del sistema de Gestión de la Calidad.
4. Garantizar que la publicación sea oportuna, en tiempo y forma.
5. Actualizar en forma permanente cuando sea necesario la AIP Paraguay.
6. Actualizar las AIPs Internacionales, a través de la documentación integrada internacional recibida en la oficina, de los países por medio del intercambio gratuito.
7. Coordinar con los servicios y/o áreas generadoras de datos en bruto, sea externo o interno, el suministro oportuno de la información a publicar y con las demás dependencias del Departamento AIM.
8. Remitir a la NOF las últimas publicaciones de la documentación integrada emitidas, para su inclusión en la lista de verificación de NOTAM vigente.
9. Remitir a la NOF las informaciones respecto a fechas AIRAC.
10. Mantener actualizada las documentaciones de la OACI, el archivo de antecedentes de las publicaciones y el registro de las revisiones (AIP, AMDT, SUP, AIC y Lista mensual de NOTAM válidos) conforme a los procedimientos del sistema de Gestión de la Calidad.
11. Tener suficiente autonomía para los casos de gestión de datos con entes y/o áreas originarias de datos en bruto, sea interna o externa, de igual o mayor nivel jerárquico dentro o fuera de la Institución, a fin de asegurar la publicación aeronáutica en tiempo y forma.

St. Mario Perelra
Gerente Int. SGC
Dirección de Aeropuertos

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución Nº			



DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES

12. Garantizar el intercambio gratuito en reciprocidad de la documentación integrada a nivel internacional de acuerdo con el Reglamento DINAC R 15, Capítulo 3, numeral 3.3.
13. Administrar la publicación de la documentación integrada.
Periódicas o Eventuales.
14. Coordinar con los demás sectores de la DINAC las actividades de su área.
15. Preparar la memoria anual de su sector, de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos para el mismo.
16. Elaborar, en coordinación con el Jefe de Dpto. AIM, el anteproyecto de presupuesto de gastos de su sector, conforme a los objetivos y políticas establecidos.
17. Efectuar todas las demás actividades solicitadas por el Jefe de Dpto. AIM a fin de cumplir con los objetivos del área.

PERFIL REQUERIDO

EDUCACION REQUERIDA

Técnico Superior en Servicio de Información Aeronáutica.

EXPERIENCIA

Mínimo 05(cinco) años de experiencia en el área en forma ininterrumpida.

PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADO

- Curso AIS 021 CAR / SAM; o Técnico Superior en Información Aeronáutica.
- Supervisor AIS.
- Curso de sistema de Gestión de la Seguridad Operacional (SMS).
- Gestión de Calidad ISO 9001 en su versión vigente.
- No excluyente.**
- Técnicas en redacción.
- Manejo de Archivos.
- Curso Sistema de Seguridad del Estado (SSP).
- Inglés Nivel 5.-
- Factores Humanos en la Aviación – CRM.
- Manejo de Personal

COMPETENCIAS PERSONALES

- Integración a equipos de trabajo.
- Capacidad de mando.
- Capacidad de Organización.
- Capacidad de Liderazgo.
- Capacidad de manejo de conflictos.
- Habilidad para toma de decisiones apropiadas bajo presión.
- Sentido de identidad y de idoneidad con la profesión.
- Facilidad para instruir / capacitar.
- Respeto a la autoridad y a las reglas.
- Poseer buena comunicación verbal y escrita.

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:
GERENTE DE CALIDAD	JEFE DE DPTO. AIM	GERENTE DE TRÁNSITO AEREO	SUBDIRECTOR DE SERV. AERONÁUTICOS	DIRECTOR DE AEROPUERTOS
Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Sr. Mario Pereira		Sr. SINDULFO IBARROLA		
Gerente Int. SGC		Gerente de Tránsito Aéreo		
Dirección de Aeropuertos		Dirección de Tránsito Aéreo		
la versión anterior.		Fecha de Vigencia: 30/01/2020		

DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS - DINAC

Aprobado	Vigencia	Edición - Revisión	Enmienda
Resolución N°			